



Comune di Laigueglia

Provincia di Savona

COPIA

SETTORE FINANZIARIO

Determinazione N. settoriale 437 del 18.11.2019 (Reg. gen.
n.1384)

Oggetto: AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLATICA AI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI DA RENDERSI PER L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 18 - CIG. 8078277511 - NOMINA COMMISSIONE.-

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SETTORE FINANZIARIO, RAG. SIMONETTA MISSAGLIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visti gli artt.107 e 109 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in merito alle competenze di gestione dei responsabili di servizio, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, come autorizzazioni, concessione o analoghi.

Preso atto che il Sindaco con decreto n. 9 del 20/05/2019 ha conferito alla sottoscritta, quale Responsabile del SETTORE FINANZIARIO, le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, nonché l'incarico di titolare di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione di C.C. n. 47 del 19.12.2014 è stata approvata la nuova convenzione tra il Comune di Laigueglia e il Comune di Arnasco, Casanova Lerrone, Castelbianco, Castelvechio di R.B., Cisano sul Neva, Erli Nasino, Onzo, Ortovero, Vendone, Villanova d'Albenga e Zuccarello per il subentro del Comune di Laigueglia, in qualità di Comune capofila per la gestione associata dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale n. 18 del Distretto Sociosanitario n. 4;
- in data 31/12/2019 scadrà il contratto di affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare da rendersi per l'Ambito Territoriale Sociale n. 18;
- con deliberazione di G.C. n. 406 del 22.10.2019 è stato approvato atto di indirizzo per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare e di assistenza educativa scolastica ai soggetti diversamente abili da rendersi per l'Ambito Territoriale Sociale n. 18;

Dato atto che trattasi di metodo di scelta del contraente che prevede che la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 In quale, tra le altre cose, prevede che qualora in una gara debbano essere presi in esame molteplici elementi di offerta, sia tecnico-qualitativi che economici, la valutazione deve essere effettuata da una commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 in data 20/07/2016 ad oggetto: "Predeterminazione di criteri di competenza e trasparenza per la nomina dei componenti le commissioni giudicatrici in caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016";

Attesa l'opportunità di provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito indicato:

- Presidente dott. Raffaele Ranise Corradi, Vice Segretario Comunale, esperto;
- Commissario arch. Cinzia Cadei, responsabile Settore Urbanistica;
- Commissario rag. Mariella Piscitelli, Funzionario del Settore Finanziario.

Ritenuto opportuno altresì nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione la dipendente dott. Rosalia Gagliolo, cat. C, profilo professionale educatore, appartenente al Settore Finanziario;

Dato atto che i membri della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i.

Visto il D.Lgs. n.118/2011 e s. m. ed i.

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 27/03/2019, di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019/2021 (art. 170, comma1, D.Lgs. 267/2000);
- deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 27/03/2019, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (artt. 151 D. Lgs. 267/2000 e 10 D.Lgs. 118/2001).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 27/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021 ed affidato ai responsabili di settore le risorse e gli interventi necessari al raggiungimento degli obiettivi.

Visto ed applicato:

- il vigente statuto comunale, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 24/11/2004 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/03/2009 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi da eseguire in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 20/07/2009 e s.m.i..

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art.183, comma 8, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità.

DETERMINA

Di nominare la Commissione Giudicatrice per la valutazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte relative alla procedura negoziata indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) per l'affidamento in appalto della gestione del servizio di assistenza domiciliare e di assistenza educativa scolastica ai soggetti diversamente abili da rendersi per l' Ambito Territoriale Sociale n. 18, composta come di seguito indicato:

- Presidente dott. Raffaele Ranise Corradi, Vice Segretario Comunale, esperto;
- Commissario arch. Cinzia Cadei, responsabile Settore Urbanistica;
- Commissario rag. Mariella Piscitelli, Funzionario del Settore Finanziario.

Di nominare segretario, con funzioni di mera verbalizzazione la dipendente dott. Rosalia Gagliolo, Cat. C, profilo professionale educatore, appartenente al Settore Finanziario;

Di dare atto che prima della conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente, con allegati i curricula dei componenti la commissione per gli adempimenti di cui all'art. 29, c. 1, del D. Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RANISE CORRADI RAFFAELE
Data di nascita	07/10/1976
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D
Amministrazione	COMUNE DI LAIGUEGLIA
Incarico attuale	Responsabile - SETTORE AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	018269111
Fax dell'ufficio	01826911301
E-mail istituzionale	laigueglia@comune.laigueglia.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
Altri titoli di studio e professionali	- LAUREA (TRIENNALE) IN FILOSOFIA - LAUREA MAGISTRALE IN METODOLOGIE FILOSOFICHE								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - COMUNE DI ANDORA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C - COMUNE DI VENDONE - FUNZIONARIO GIURIDICO CAT. D - CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AMMINISTRATIVO/CONTABILE P.O. SETTORE RAGIONERIA - COMUNE DI PIETRA LIGURE								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUONA								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover									

ARCH. CINZIA CADEI

Luogo di nascita: Calcinatè (Bergamo)
Data di nascita: 4 novembre 1970

tel. 0182.691111
fax. 0182.6911301
e-mail cinzia.cadei@comune.laigueglia.sv.it

ISTRUZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ DI RAGIONERIA PER PROGRAMMATORI, conseguito presso Istituto Tecnico per il Commercio e Programmatori di Imperia nel luglio 1988-89.

LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita il 17.12.1996 - presso l'Università degli studi di Genova, Facoltà di Architettura.

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO - nella prima sezione dell'anno 1997 svoltasi nel mese di maggio 1998 - presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori Provincia di Imperia da anno 1998.

CORSO RELATIVO ALLA SICUREZZA CANTIERI D.LGS. n.494 del 14.08.'96 - Coordinatore per la progettazione, Coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

CORSO NAZIONALE DI BIOARCHITETTURA - Associazione organizzatrice INBAR (Istituto Nazionale di Bioarchitettura)-1°livello Giu1994-2°livello Nov1995-3°livello Dic1996.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO in "Le città sostenibili delle bambine e dei bambini, strumenti urbanistici e progettazione partecipata" istituito presso il Dipartimento Di Urbanistica e Pianificazione del Territorio dell'Università degli Studi di Firenze - 2001-02.

Uso di sistemi informatici (Windows, excel, internet explorer, outlook, autocad).
Conoscenza a livello scolastico della lingua francese e inglese.

ESPERIENZE LAVORATIVE

COLLABORATORE, 1996 - 2002, per vari studi per attività di pianificazione urbanistica-edilizia, relative a nuove costruzioni, manutenzioni, ristrutturazioni, riqualificazioni e risanamento conservativo.

LIBERO PROFESSIONISTA, settembre 1998 - gennaio 2003, iscritta all'ordine degli Architetti di Imperia e a INARCASSA.

DOCENTE, 16.01.2002 - 06.02.2002 e 18.02.2002 - 20.02.2002, con contratto a tempo determinato presso l'ISTITUTO D'ARTE DI IMPERIA nella classe di concorso discipline geometriche ed architettoniche (18A), part-time n° 8 ore settimanali.

ISTRUTTORE TECNICO, 03.02.2003 - 14.02.2007, con profilo professionale di Geometra, (con concorso pubblico) q.f. o categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, presso il COMUNE DI LAIGUEGLIA ufficio tecnico manutentivo.

Oltre alle seguenti mansioni:

- Responsabile del Settore 5° Urbanistica- Edilizia - Demanio marittimo - Lavori Pubblici -

**ESPERIENZE,
MOSTRE E PREMI**

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - 15/02/2007 a tutt'oggi - (con concorso pubblico esterno) - q.f. o categoria D1, a tempo indeterminato e pieno, presso il **COMUNE DI LAIGUEGLIA**, dal giorno.

Con le seguenti mansioni:

- **Responsabile** del Settore Urbanistica- Edilizia - Demanio marittimo - Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzioni, dal 15/02/2007 fino al 31/03/2009;
- **Responsabile** a reggenza del Settore - Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzioni, dal 01/04/2009 fino al 31/05/2009;
- **Responsabile** del Settore Urbanistica- Edilizia - Demanio marittimo, dal 01/04/2009 fino al 31/12/2010
- nomina di "**Consulente Tecnico di Parte** in causa civile di 1° grado/contro Comune di Laigueglia ..." relativa ad esproprio terreni, con delibera di Giunta Comunale di Laigueglia n. 150 del 19/10/2007.

28 Marzo 1997 ESPOSIZIONE e MOSTRA della tesi di laurea al Centro Polivalente di Porto Maurizio.

28 Giugno 1997 assegnazione del **PREMIO "Carlo Isnardi 1997"** per tesi di laurea discussa nel 1996 e riguardanti la città di Imperia.

1999 - 2004 CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di San Bartolomeo al Mare, con delega all'arredo urbano e all'edilizia privata.

Partecipazione al **CORSO** (15 h.) relative alle **TECNICHE DI ASCOLTO**, docente pedagista., tenutosi a San Bartolomeo al Mare (IM) i giorni 4,5,6 settembre 2000 - Comune di San Bartolomeo Al Mare e Direzione Didattica Statale di Diano Marina.

Anno Scolastico 2000-2001 - (140 h) - Comune di San Bartolomeo al Mare (IM) - ruolo di **facilitatore in qualità di Amministratore Comunale** - Consigliere Comunale delegato all'Arredo Urbano - nell'ambito del 1° **Laboratorio di Progettazione Partecipata** obiettivo: Percorso Sicuro, coinvolgente 84 bambini e 10 insegnanti, con il patrocinio della Prefettura della Provincia di Imperia e della Direzione Didattica di Diano Marina.

Maggio 2000 - (12 h) Scuola Elementare Giovanni Rodari di Sanremo (IM) - **Ruolo di facilitatore nell'ambito del Laboratorio di Progettazione Partecipata**, che ha coinvolto 36 bambini delle classi elementare del quartiere di Borgo Tinasso e le 5 insegnanti.

Partecipazione a **CORSI e SEMINARI** inerenti le mansioni svolte presso la pubblica amministrazione (enti locali, lavori pubblici, edilizia-urbanistica).

Membro di Commissioni concorsuali per assunzioni di pubblici dipendenti c/o comuni.

Si autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del D.Lgs. 196/03.

San Bartolomeo al Mare, 08/02/2010

arch. cinzia cadei

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Amministrazione
Qualifica
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

MARIELLA PISCITELLI
02/12/1969
COMUNE DI LAIGUEGLIA
ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. PROF. D
0182 891111
0182 6911301
piscitelli.mariella@comune.laigueglia.sv.it
Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Titolo di studio

Atti studi di studio e professionali

Istituto Tecnico Commerciale ad Indirizzo Amministrativo "Leonardo da Vinci" di Alissio -
Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale - anno scolastico 1977/78 -
votazione 66/80.
Regione Liguria - Settore Formazione Professionale - Corso di formazione per "Assistenti di
Biblioteca" - anni 82-84 - durata 300 h. - esame finale con esito positivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/1990 a tutt'oggi dipendente del Comune di Laigueglia
Dal 08/05/2014 a tutt'oggi Istruttore direttivo presso il Settore Finanziario - Ufficio Tributi
Dal 01/01/2012 al 08/05/2014 Istruttore direttivo presso il Settore Affari Generali
Dal 01/12/2009 al 31/12/2011 Responsabile P.O. Settore "Affari Generali" (Segreteria -
protocollo - turismo - cultura - sport - servizi sociali - pubblica istruzione)
Dal 04/03/2005 al 30/11/2006 Responsabile P.O. Settore "Affari generali - Commercio - Cultura
- Turismo - Sport - Istruzione - Pubblica istruzione"
Dal 26/07/2004 al 03/05/2005 Responsabile P.O. del 3° Settore "Cultura - Sport - Turismo -
Servizi Sociali e Scolastici - Commercio"
Dal 01/11/2001 al 25/07/2004 - Responsabile P.O. del 3° Settore "Cultura - Sport - Turismo -
Servizi Sociali e Scolastici"
Dal 10/05/2000 al 31/10/2001 Responsabile del 3° Settore "Demografia - Cultura - Sport -
Turismo" e Responsabile 1° Settore "Amministrativo" (Affari generali - Segreteria - Servizi
sociali - Servizi scolastici - Personale)
Da marzo 1998 a maggio 2000 Responsabile 3° Settore "Demografia - Cultura - Sport -
Turismo"
Da aprile 1998 a febbraio 1999 Capo Settore IV "Socio-Assistenziale - Cultura - Sport -
Turismo"
Dal 1993 al 1995 Capo Sezione VII "Servizi sociali - Scolastici - Cultura - Sport - Turismo";
Dal 1986 al 1993 Capo Sezione VII "Servizi sociali - Servizi scolastici - Biblioteca civica" oltre
ad incarico presso ufficio Segreteria part time;
Dal 26/10/88 al 30/10/88 Incarico part time con ufficio Segreteria viene costituito con incarico
part time presso Sezione IV "Edilizia privata";
Da febbraio 1986 a giugno 1990 Capo Sezione VII "Servizi sociali - sanità e igiene - servizi
scolastici - biblioteca civica" oltre ad incarico presso ufficio Segreteria part time;
Dal 01/10/1980 a gennaio 1986, Capo Sezione VII "Servizi sociali - sanità e igiene - servizi
scolastici - biblioteca e casa di riposo"

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e francese; conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo corrente PC in ambiente Windows
Utilizzo corrente applicativi Microsoft (Word, Excel, Outlook, Power Point)
Utilizzo corrente Internet

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E FORMATIVE

Partecipazione a diversi corsi, seminari di studio, convegni e congressi inerenti le materie di
competenza, come da attestazioni conservate nel fascicolo personale agli atti del Comune di
Laigueglia.
Membro di commissioni concorsuali presso il Comune di Laigueglia.
Responsabile di gestione servizio elettorale di coerenza dal 2000 a tutto il 2003.

Autizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 159
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Laigueglia, 29/08/2016

- Mariella Piscitelli -

Esemplare della presente determinazione deve essere trasmessa a:

- Ufficio Segreteria
- Responsabile del servizio interessato

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA

- ☐ Si appone il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i.
- ☐ Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i..
- ☐ La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art.153 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i..
- ☐ Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto di liquidazione, ai sensi dell'art.184, comma 4° del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m. ed i..
- ☐ Si rifiuta il visto in quanto: _____

_____.

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Laigueglia, 18/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. SIMONETTA MISSAGLIA
